



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE GANDHI

Via Frà G. Golubovich, 4 - 50145 - Firenze
Tel. +39 055 300581 - 055 316449
fiic812003@istruzione.it
fiic812003@pec.istruzione.it
C.F. 94076360489-CUFUFQ2P3
<http://www.icsgandhifirenze.edu.it>



ISTITUTO COMPRESIVO STATALE - "GANDHI"-FIRENZE
Prot. 0002575 del 09/03/2023
V (Uscita)

*Ai docenti della scuola primaria e secondaria di primo grado
loro sedi*

Oggetto: gestione delle assenze

Facendo seguito all'invio effettuato nei giorni scorsi del **“Vademecum” procedurale per la collaborazione operativa tra le Istituzioni scolastiche e il Comune di Firenze finalizzato al successo formativo, la prevenzione e il contrasto alla dispersione/evasione scolastica degli studenti delle scuole di Firenze**, e nelle more di individuare un protocollo d'Istituto condiviso, si ritiene opportuno riassumere le modalità di intervento e disporre procedure comuni di intervento. La circolare 143 dell'ufficio scolastico regionale distingue tre diversi casi:

1. FREQUENZE IRREGOLARI: 7 giorni di assenze non giustificate effettuate anche in modo non continuativo nello spazio temporale di 30 gg.
2. ABBANDONO: 15 giorni di assenze non giustificate effettuate anche in modo non continuativo nello spazio temporale di 30 gg.
3. EVASIONE: Studenti/esse che non hanno mai frequentato o hanno smesso di frequentare per un periodo di tempo superiore a 15 gg continuativi.

Nel sottolineare come, rispetto alle precedenti modalità di rilevazione, i giorni di assenza sono stati ridotti, sicuramente per venire incontro agli obiettivi che il nostro paese si è posto rispetto al contrasto della dispersione scolastica, si dispongono le seguenti procedure per la comunicazione alla scrivente delle tre casistiche sopra riportate.

- CASO 1. I docenti del consiglio di classe nella persona del coordinatore, **rilevano** le assenze ingiustificate degli alunni che non frequentano anche in modo non continuativo per 7 giorni nell'arco temporale dei 30 gg. e segnalano per iscritto il caso di frequenza irregolare al dirigente scolastico. Entro un arco temporale di una settimana dalla rilevazione incontrano i genitori dell'alunno all'uscita della scuola se trattasi di scuola primaria o nell'orario di ricevimento previa convocazione nel caso della scuola secondaria di primo grado. Se dopo il colloquio la frequenza nei 15 giorni successivi torna ad essere regolare il caso può essere archiviato, se al contrario dopo il colloquio continuano a verificarsi assenze anche sporadiche la dirigente scolastica provvederà a convocare ufficialmente i genitori ed a prendere i provvedimenti opportuni.
- CASO 2. I docenti del consiglio di classe nella persona del coordinatore, **rilevano** le assenze ingiustificate degli alunni che non frequentano anche in modo non continuativo per 15 giorni nell'arco temporale di 30 giorni. I docenti segnalano per iscritto il caso di abbandono alla dirigente scolastica che convoca la famiglia per un confronto entro una

settimana e li invita all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Se la procedura va a buon fine determinando il rientro a scuola dello studente con una frequenza più regolare il caso viene monitorato per un altro mese e nel caso di frequenza regolare si considera risolto.

- CASO 3. Alunni/e che non hanno **mai frequentato** o hanno **smesso di frequentare** per un periodo di tempo superiore a 15 gg continuativi. I docenti del consiglio di classe nella persona del coordinatore, rilevano le assenze degli alunni che in modo ingiustificato non si sono mai presentati a scuola. Dopo 15 gg dall'inizio delle lezioni, se lo studente non si presenta a scuola, oppure dopo 15 gg di assenze continuative i docenti comunicano per iscritto il caso di evasione alla dirigente scolastica che provvede a convocare per iscritto, i genitori dell'alunno inadempiente e li incontra, informandoli sulla quantità oraria di assenze accumulate dal proprio figlio registrate sul registro elettronico e li invita all'assolvimento dell'obbligo scolastico. Trascorsi 10 giorni dall'incontro, nel caso in cui l'assenza ingiustificata permanga, sarà inviata segnalazione all'ente locale.

Per facilitare le procedure di segnalazione alle SSVV si allega alla presente circolare il modulo da utilizzare per la segnalazione che andrà indirizzato alla mail personale della scrivente: ds.marika.intrieri@icgandhi.edu.it. Se il modulo viene inviato dalla mail di istituto non necessita di firma autografa.

Confidando nella consueta collaborazione,

la Dirigente Scolastica

M. C. Intrieri

Alla DS dell'ICS Gandhi
ds.marika.intrieri@icgandhi.edu.it

Oggetto: segnalazione assenza minore classe XX

La/ il Sottoscitta/o _____, docente della classe _____ del
plesso _____ segnala:

- FREQUENZE IRREGOLARI: 7 giorni di assenze non giustificate effettuate anche in modo non continuativo nello spazio temporale di 30 gg.

ALUNNO/A _____
DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____
INCONTRO CON I GENITORI IN DATA _____
ESITO _____

- ABBANDONO: 15 giorni di assenze non giustificate effettuate anche in modo non continuativo nello spazio temporale di 30 gg.

ALUNNO/A _____
DAL GIORNO _____ AL GIORNO _____
INCONTRO CON I GENITORI IN DATA _____
ESITO _____

- EVASIONE: Studenti/esse che non hanno mai frequentato o hanno smesso di frequentare per un periodo di tempo superiore a 15 gg continuativi.

ALUNNO/A _____
NOTE _____

FIRENZE **DATA**

IN FEDE,

la/il DOCENTE
